

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗОЛИНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании методического объединения
учителей-предметников
Протокол от 28.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол от 30.08.2023 № 1



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету

ИНФОРМАТИКА

7 -9 КЛАСС

Срок освоения : **3 года**

Составитель:
Сатаев О.Ю. (учитель 1 квалификационной категории)

с. Золино
2023

Структура рабочей программы.

- 1. Пояснительная записка**
- 2. Общая характеристика учебного предмета**
- 3. Описание места предмета в учебном плане**
- 4. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета**
- 5. Содержание учебного предмета «Информатика»**
- 6. Тематическое планирование**
- 7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение**

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» для обучающихся 7-9 классов разработана на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федерального Государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), который утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014г. №1599;
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) утверждённой приказом Министерства Просвещения РФ от 24.11.2022 № 1026;
- Адаптированной основной общеобразовательной программы ГКОУ «Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями), вариант 1(утверждена приказом №120/3 от 22.10.2018).
- Федерального перечня учебников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858.
- Положения о рабочей программе учебных предметов, коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности педагога, реализующего в соответствии с требованиями ФГОС и ФАОП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГКОУ «Золинской специальной (коррекционной) школы-интерната», утверждённого приказом директора от 02.06.2023 №78/3.

В результате изучения курса информатики у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приемами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Основные цели изучения данного предмета "Информатика" в 7-9 классах: сформировать представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе.

Основные задачи изучения предмета:

- усвоить правила работы и поведения при общении с компьютером;
- сформировать общие представления обучающихся об информационной картине мира, об информации и информационных процессах;
- познакомить обучающихся с приёмами работы на компьютере и другими

средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач;

- приобрести опыт создания и преобразования простых информационных объектов: текстов, рисунков, схем;
- научить пользоваться новыми массовыми ИКТ (текстовым редактором, графическим редактором, электронными таблицами и др.)
- корректировать и развивать познавательную деятельность и личностные качества обучающихся с учётом индивидуальных возможностей
- формирование нравственного сознания развивающейся личности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), способных к определению своих ценностных приоритетов на основе осмысления исторического опыта своей страны;
- развитие умения применять исторические знания в учебной и социальной деятельности; развитие нарушенных при умственной отсталости высших психических функций.
- Достижение этих целей будет способствовать социализации обучающихся с интеллектуальным недоразвитием.
- овладение обучающимися знаниями о выдающихся событиях и деятелях отечественной истории;
- формирование у обучающихся представлений о жизни, быте, труде людей в разные исторические эпохи;
- формирование представлений о развитии российской культуры, ее выдающихся достижениях, памятниках;
- формирование представлений о постоянном развитии общества, связи прошлого и настоящего;
- усвоение обучающимися терминов и понятий, знание которых необходимо для понимания хода развития истории;
- формирование интереса к истории как части общечеловеческой культуры, средству познания мира и самопознания;
- формирование у обучающихся умений применять исторические знания для осмысления сущности современных общественных явлений, в общении с другими людьми в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к своему Отечеству;
- воспитание гражданственности и толерантности;
- коррекция и развитие познавательных психических процессов.

2. Общая характеристика учебного предмета

Информатика – это наука о закономерностях протекания информационных процессов в системах различной природы, о методах, средствах и технологиях автоматизации информационных процессов. Она способствует формированию современного научного мировоззрения, развитию интеллектуальных способностей и познавательных интересов школьников; освоение базирующихся на этой науке информационных технологий необходимых школьникам, как в самом образовательном процессе, так и в их повседневной и будущей жизни. Приоритетными объектами изучения в курсе информатики основной школы выступают информационные процессы и информационные технологии. Теоретическая часть курса строится на основе раскрытия содержания информационной технологии решения задачи, через такие обобщающие понятия как: информационный процесс, информационная модель и информационные основы управления. Практическая же часть курса направлена на освоение школьниками навыков использования средств информационных технологий, являющееся значимым не только для формирования функциональной грамотности, социализации школьников, последующей деятельности выпускников, но и для повышения эффективности освоения

других учебных предметов. Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях. В рабочей программе заложен принцип коррекционной направленности обучения, т. е. особое внимание обращается на коррекцию недостатков общего, речевого, физического развития и нравственного воспитания обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Рабочая программа составлена с учетом психофизических особенностей учащихся с легкими и умеренными интеллектуальными нарушениями и направлена на развитие у учащихся наблюдательности, памяти, воображения, речи и, главное, логическое мышление, умение анализировать, обобщать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи и зависимости.

3. Описание места учебного предмета в учебном плане

Учебный предмет «Информатика» входит в предметную область «Математика», относится к обязательной части учебного плана образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), рассчитан на:

7 класс- 34 часа в год, из расчета **1 час** в неделю.

8 класс- 34 часа в год, из расчета **1 час** в неделю.

9 класс- 34 часа в год, из расчета **1 час** в неделю.

4. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета «Информатика» Освоение учебного предмета «Информатика» обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

Личностные:

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные :

Для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) выделяют два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Минимальный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;

пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

5. Содержание учебного предмета

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD и POWERPOINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях

Содержание программы по классам

7 класс

Практика работы на компьютере (4 часа):

Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств;

клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора.

Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к

техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (26 часов) (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление.

Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер.

Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWERPOINT.

Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именовании файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами (4 часа), готовыми материалами на электронных носителях.

8 класс

Практика работы на компьютере (7 часов):

Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; Бережное отношение к техническим устройствам.

Компьютерные сети. Интернет. Адресация в сети Интернет. Доменная система имен.

Сайт. Сетевое хранение данных.

Приемы, повышающие безопасность работы в сети Интернет.

Взаимодействие на основе компьютерных сетей: электронная почта, чат, форум, телеконференция и др.

Работа с простыми информационными объектами (25 часов)

(таблица, диаграмма, базы данных): преобразование, создание, сохранение, удаление.

Электронные (динамические) таблицы.

Базы данных. Таблица как представление отношения.

Выделение диапазона таблицы и упорядочивание (сортировка) его элементов. Построение графиков и диаграмм.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами (2 часа),

Компьютерные энциклопедии и словари.

Компьютерные карты и другие справочные системы.

9 класс

Практика работы на компьютере (8 часов):

Управление. Сигнал. Обратная связь.

Компьютер и управляемый им исполнитель (в том числе робот).

Компьютер, получающий сигналы от цифровых датчиков в ходе наблюдений и экспериментов. Компьютер, управляющий реальными (в том числе движущимися) устройствами.

Работа с простыми информационными объектами (16 часов)

Программа–запись алгоритма на конкретном алгоритмическом языке.

Управление учебным роботом с помощью программ созданных в визуальной среде программирования. Компьютерные вирусы и другие вредоносные программы; защита от них.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами (10 часов),

Личная информация, средства ее защиты.

Организация личного информационного пространства. Основные этапы и тенденции развития ИКТ. Стандарты в сфере информатики и ИКТ.

6. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности

7 класс		
№	Тема урока, основное содержание	Основные виды учебной деятельности обучающихся
I раздел. Практика работы на компьютере – 4 ч.		
1	<i>Введение в предмет.</i> Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Содержание курса информатики в 7–9 классах. Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места.	соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
2	<i>Информация вокруг нас.</i> Виды информации, носители информации. Формы предоставления информации. Информация и информатика. Поиск информации и её хранение.	
3,4	<i>Компьютер как универсальное устройство обработки информации.</i> Включение и выключение ПК. Основные компоненты персонального компьютера (процессор, оперативная и долговременная память, устройства ввода и вывода информации), их функции и основные характеристики. Меню. Запуск программ. Клавиатура, мышь, группы клавиш.	изменять свойства рабочего стола: тему, фоновый рисунок, заставку; изменять свойства панели задач; выбирать и запускать нужную программу; работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна); узнавать свойства компьютерных объектов (устройств, папок, файлов) и возможных действий с ними; вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры, мыши. упорядочивать информацию в личной папке.
II раздел. Работа с простыми информационными объектами- 26 ч.		
5,6	<i>Работа в Word. Текстовый редактор.</i> Текстовые документы и их структурные элементы. Правила ввода текста. Приемы редактирования (вставка, удаление, замена символов).	создавать несложные текстовые документы на родном языке выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
6,7	<i>Фрагмент, перемещение и удаление фрагментов текста.</i> Сохранение текста в папке.	создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы; выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
8	<i>Проверка правописания, форматирование символов</i>	выделять, перемещать и удалять 8 фрагменты текста; создавать

	(шрифт, размер, начертание, цвет).	<p>тексты с повторяющимися фрагментами;</p> <p>осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;</p> <p>оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;</p>
9	<p><i>Систематизация и обобщение знаний.</i></p> <p>Коррекционная работа.</p>	
10	<p><i>Виды выделения текста. Перемещение и копирование мышью.</i></p> <p>Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места.</p>	<p>выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;</p> <p>соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.</p>
11	<p><i>Копирование, выделение и перемещение фрагментов текста.</i></p>	<p>форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц).</p>
12	<p><i>Создание и форматирование списков: нумерованный и маркированный список</i></p>	<p>оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;</p> <p>создавать и форматировать списки;</p>
13 14	<p><i>Вставка нумерованных и маркированных списков в текст. Оформление списка.</i></p>	<p>вставлять в документ списки;</p>
15	<p><i>Работа с текстами в программе Word. Вставка таблиц в документ. Оформление таблицы.</i></p>	<p>создавать, форматировать и заполнять данными таблицы.</p>
16	<p><i>Добавление колонок (столбцов) и строк в таблицу.</i></p>	<p>создавать, форматировать и заполнять данными таблицы.</p>
17	<p><i>Контрольная работа «Вставка списков, таблиц в текстовый документ»</i></p>	
18	<p><i>Компьютерная графика. Простейший графический редактор.</i></p> <p>Панель инструментов «рисование» Word.</p> <p>Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места.</p>	<p>использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений;</p> <p>создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.</p>
19	<p><i>Инструменты создания простейших графических объектов.</i></p> <p>Кривая, ломанная.</p>	<p>использовать простейший графический редактор для создания и редактирования</p>

		изображений;
20 21	<i>Создание рисунка в программе Word. Надписи, текст на рисунках.</i>	использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений; создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.
22	<i>Создание рисунка в программе Word. Изменение в размере и перемещение рисованного объекта.</i>	использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений; создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.
23	<i>Выделение и группировка рисованных элементов.</i>	форматирование рисунка в программе Word.
24 25	<i>Основные свойства рисованного объекта. Создание рисованного объекта.</i>	форматирование рисунка в программе Word.
26	<i>Систематизация и обобщение знаний. Коррекционная работа.</i>	форматирование рисунка в программе Word.
27	<i>Контрольная работа «Создание рисованного объекта».</i>	
28	Информационные технологии. Программа PowerPoint (создание слайдов). Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места.	использовать редактор презентаций для создания анимации по имеющемуся сюжету; подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемого мультимедийного объекта.
29	<i>Создание презентации (оформление слайда, текст, картинки).</i>	использовать редактор презентаций для создания анимации по имеющемуся сюжету; создавать на заданную тему мультимедийную презентацию, слайды которой содержат тексты, графические изображения.
30	<i>Создание презентации. Смена слайдов. Эффекты. Вставка рисунков.</i>	использовать редактор презентаций для создания анимации по имеющемуся сюжету; создавать на заданную тему мультимедийную презентацию, слайды которой содержат тексты, графические изображения.
31	<i>Создание презентации. Смена слайдов. Эффекты. Вставка надписей к слайдам. Анимация.</i>	использовать редактор презентаций для создания анимации по имеющемуся сюжету; создавать на заданную тему мультимедийную презентацию, слайды которой содержат тексты, графические изображения.

32	<i>Контрольная работа «Создание презентации».</i>	
	III раздел. Работа с цифровыми образовательными ресурсами	
33	<i>Виды электронных образовательных ресурсов</i>	
34	<i>Знакомство с https://mersibo.ru/</i>	
ИТОГО: 34 часа		
№	Тема урока, основное содержание	Основные виды учебной деятельности обучающихся
I раздел. Практика работы на компьютере – 7 ч.		
1	<i>Введение в предмет.</i> Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места. соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам	соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ
2	Компьютерные сети	анализировать доменные имена компьютеров и адреса документов в Интернете; проводить поиск информации в сети Интернет по запросам с использованием логических операций. навыками работы с компьютером; знаниями, умениями и навыками, достаточными для работы с различными видами программных систем и интернет- сервисов (файловые менеджеры, текстовые редакторы, электронные таблицы, браузеры, поисковые системы, словари, электронные энциклопедии);
3	Интернет. Адресация в сети Интернет	
4	Сайт	
5	Сетевое хранение данных.	
6	Приемы, повышающие безопасность работы в сети Интернет.	
7	Взаимодействие на основе компьютерных сетей: электронная почта, чат, форум, телеконференция и др.	
II раздел. Работа с простыми информационными объектами- 25 ч.		
8 9	Электронные (динамические) таблицы.	различными формами представления данных (таблицы, диаграммы, графики и т. д.); использовать динамические (электронные) таблицы, выделение диапазона таблицы и упорядочивание (сортировку) его элементов; построение диаграмм (круговой и столбчатой);
10 11	Выделение диапазона таблицы и упорядочивание (сортировка) его элементов.	
12 13	Адресация в таблицах: относительная и абсолютная	
14 15	Построение графиков и диаграмм.	
16 17	Базы данных.	
18 19	Таблица как представление отношения.	
20	<i>Систематизация и обобщение знаний.</i> Коррекционная работа.	
21	Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места.	соблюдать требования к организации компьютерного

		рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
22 23	<i>Практикум.</i> Создание таблиц в табличном процессоре: редактирование	выделять, перемещать и удалять фрагменты таблицы; создавать таблицы с повторяющимися фрагментами;
24 25	<i>Практикум.</i> Работа с фрагментами таблицы: копирование, перемещение, вставка	
26 27	<i>Практикум.</i> Создание таблиц в табличном процессоре: форматирование	форматировать табличные документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц). оформлять таблицу в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста; создавать и форматировать списки;
28 29	<i>Практикум.</i> Простые арифметические операции в электронных таблицах	использовать табличный редактор для создания и редактирования формул; создавать таблицы с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.
30	<i>Систематизация и обобщение знаний.</i> Коррекционная работа.	
31	Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места. <i>Контрольная работа «Создание таблицы для расчетов».</i>	
32	<i>Практикум.</i> Работа с БД	использовать табличные (реляционные) базы данных, выполнять отбор строк таблицы, удовлетворяющих определенному условию
	III раздел. Работа с цифровыми образовательными ресурсами (2 часа)	
33	Компьютерные энциклопедии и словари.	
34	Компьютерные карты и другие справочные системы	
ИТОГО: 34 часа		
9 класс		
№	Тема урока, основное содержание	Основные виды учебной деятельности обучающихся
I раздел. Практика работы на компьютере – 10 ч.		
1	<i>Введение в предмет.</i> Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и	соблюдать требования к организации компьютерного

	организация рабочего места.	рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
2	Управление	познакомиться с понятием «управление», «сигнал», «обратная связь» с примерами того, как компьютер управляет различными системами (роботы, летательные и космические аппараты, станки, оросительные системы, движущиеся модели и др.);
3	Сигнал	
4	Обратная связь	
5	Компьютер и управляемый им исполнитель (в том числе робот)	
6	Компьютер, получающий сигналы от цифровых датчиков в ходе наблюдений и экспериментов	выполнять без использования компьютера («вручную») несложные алгоритмы управления исполнителями <i>узнать о данных от датчиков, например, датчиков роботизированных устройств; получить представления роботизированных устройств и их использовании на производстве и в научных исследованиях.</i>
7		
8		
9	Компьютер, управляющий реальными (в том числе движущимися) устройствами.	
10	<i>Систематизация и обобщение знаний.</i> Коррекционная работа.	
II раздел. Работа с простыми информационными объектами- 16 ч.		
11	Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места.	
12	Программа – запись алгоритма на конкретном алгоритмическом языке.	составлять несложные алгоритмы управления исполнителями и анализа числовых и текстовых данных с использованием основных управляющих конструкций последовательного программирования и записывать их в виде программ на выбранном языке программирования; выполнять эти программы на компьютере; записывать на выбранном языке программирования арифметические и логические выражения и вычислять их значения
13		
14		
15		
16	Управление учебным роботом, с помощью программ созданных в визуальной среде программирования.	
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24	<i>Систематизация и обобщение знаний.</i> Коррекционная работа.	
25	Компьютерные вирусы и другие вредоносные программы; защита от них.	узнать о вирусах и их действиях; применять антивирусные программы для проверки компьютера
26		
III раздел. Работа с цифровыми образовательными ресурсами - 8 часов		
27	Личная информация, средства ее защиты.	познакомиться с постановкой
28		

29 30	Организация личного информационного пространства.	вопроса о том, насколько достоверна полученная информация, подкреплена ли она доказательствами подлинности (пример: наличие электронной подписи); познакомиться с возможными подходами к оценке достоверности информации (пример: сравнение данных из разных источников); узнать о том, что в сфере информатики и ИКТ существуют международные и национальные стандарты; узнать о структуре современных компьютеров и назначении их элементов; получить представление об истории и тенденциях развития ИКТ; познакомиться с примерами использования ИКТ в современном мире;
31	Основные этапы и тенденции развития ИКТ.	
32	Стандарты в сфере информатики и ИКТ.	
33 34	<i>Систематизация и обобщение знаний.</i> Коррекционная работа.	
ИТОГО: 34 часа		

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

Аппаратные средства:

- компьютер;
- проектор;
- принтер;
- устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь.

Программные средства:

- операционная система Windows;
- текстовый редактор MS Word;
- приложение Калькулятор;
- графический редактор Paint;
- Web –браузер;
- текстовый редактор MSWord.

Интернет-ресурсы:

<http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
<http://www.uchportal.ru/load/> - Учительский портал;
<http://pedsovet.su/load/45> - Pedsovet.su Сообщество взаимопомощи учителей;
<http://festival.1september.ru/articles/subjects/33> - Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»; <http://fcior.edu.ru><http://eor.edu.ru> - Федеральный центр информационных образовательных ресурсов (ОМС).

Учебно-методическое обеспечение рабочей программы

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. Программа для основной школы : 5–6

- классы. 7–9 классы. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
 3. Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
 4. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 8 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
 5. Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 8 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016
 6. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 9 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
 7. Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 9 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016
 8. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. 7–9 классы : методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.
 9. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 7 класс»
 10. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 8 класс»
 11. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 9 класс»
 12. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (metodist.lbz.ru/)