

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗОЛИНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании методического объединения  
учителей-предметников  
Протокол от 28.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 28.08.2023 № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ**  
***РУССКИЙ ЯЗЫК***  
**5 -9 КЛАСС**  
**СРОК ОСВОЕНИЯ : 5 лет**

**СОСТАВИТЕЛЬ:**  
Иванова Е.В. (учитель 1 квалификационной категории)  
Тихомирова Т.Ю. (учитель 1 квалификационной категории)  
Мальцева Е.В. (учитель)  
Каюмова С.Г. (учитель)

с. Золино  
2023

### **Структура рабочей программы.**

1. Пояснительная записка
2. Общая характеристика учебного предмета
3. Описание учебного предмета в учебном плане
4. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета
5. Содержание учебного предмета
6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности
7. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности

## **1. Пояснительная записка.**

Рабочая программа по русскому языку составлена на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федерального Государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), который утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014г. №1599;
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) утверждённой приказом Министерства Просвещения РФ от 24.11.2022 № 1026;
- Адаптированной основной общеобразовательной программы ГКОУ «Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями), вариант 1(утверждена приказом №120/3 от 22.10.2018).
- Федерального перечня учебников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858.
- Положения о рабочей программе учебных предметов, коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности педагога, реализующего в соответствии с требованиями ФГОС и ФАОП обучающихся с умственной отсталостью(интеллектуальными нарушениями)ГКОУ «Золинской специальной (коррекционной) школы-интерната»,утверждённого приказом директора от 02.06.2023 №78/3.

Изучение учебного предмета "Русский язык" в старших классах имеет своей целью развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

В ходе изучения учебного предмета используются учебники:

«Русский язык» 5 класс Москва «Просвещение» 2023 Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова;  
«Русский язык» 6 класс Москва «Просвещение» 2022 Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова;  
«Русский язык» 7 класс Москва «Просвещение» 2021 Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова;  
«Русский язык» 8 класс Москва «Просвещение» 2021 Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова;  
«Русский язык» 9 класс Москва «Просвещение» 2023 Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова

## **2.Общая характеристика учебного предмета**

Программа по русскому языку имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1—2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

## **3.Описание учебного предмета в учебном плане**

Предмет «Русский язык» входит в предметную область «Язык и речевая практика». В соответствии с Учебным планом ГКОУ «Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» на 2023-2024 учебный год рабочая программа в 5-9 классах рассчитана:

**5 класс:** 5 часов в неделю, 170 часов в год

**6 класс:** 5 часов в неделю, 170 часа в год

**7 класс:** 4 часа в неделю, 136 часа в год

**8 класс:** 4 часа в неделю, 136 часа в год

**9 класс:** 4 часа в неделю, 136 часов в год

## **4. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета.**

Освоение обучающимися ФАООП УО (вариант 1) предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

### **Личностные результаты:**

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;

- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) способность к осмыслению картины мира, ее временно-пространственной организации; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
- 11) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 12) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 13) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 14) проявление готовности к самостоятельной жизни.

ФАООП УО (вариант 1) определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

### **Предметные результаты:**

#### ***Предметные результаты:***

#### **5 класс**

##### *Достаточный уровень:*

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (35- 45 слов);
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию.;
- подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу с помощью учителя;
- различать части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по вопросам, с опорой на таблицу;

##### *Минимальный уровень:*

- писать под диктовку текст с предварительным разбором изученных орфограмм;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста;

#### **6 класс**

##### *Достаточный уровень:*

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (40- 50 слов);
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию.;

- подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу с помощью учителя;
- различать части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по вопросам, с опорой на таблицу;
- пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя.
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец(под руководством учителя).

Минимальный уровень:

- писать под диктовку текст с предварительным разбором изученных орфограмм;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста;
- учиться пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя.
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец(под руководством учителя).

**7 класс**

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с опорой на образец);
- уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец (с помощью учителя);  
уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (40-45 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 40-45 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;

- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя; находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи;
- уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
- различать предложения различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста;
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг;
- уметь писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 55 слов);
- уметь писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (до 55 слов).

## **8 класс**

### Минимальный уровень:

- писать под диктовку текст с предварительным разбором изученных орфограмм;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста;
- учиться пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя.
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

### Достаточный уровень:

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55 - 60 слов);
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию.;
- подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу с помощью учителя;
- различать части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по вопросам, с опорой на таблицу;

- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя.
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

## 9 класс

### Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4 - 5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55 - 60 слов).

### Минимальный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный

- образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;
  - нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);
  - нахождение в тексте однородных членов предложения;
  - различение предложений, разных по интонации;
  - нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника);
  - участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
  - выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
  - оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
  - письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50 - 55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
  - составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

### **Формируемые БУД:**

*Личностные учебные действия* представлены следующими умениями: испытывать чувство гордости за свою страну; гордиться успехами и достижениями как собственными, так и своих других обучающихся; адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи; уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности; активно включаться в общепользную социальную деятельность; бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.

*Коммуникативные учебные действия* включают: вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых), слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач, использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

*Регулятивные учебные действия* представлены умениями: принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления; осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач, осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности; обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности; адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

*Познавательные учебные действия* представлены умениями: дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию, использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями; использовать в жизни и

деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

### **Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебного предмета.**

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

### **Критерии оценки предметных результатов:**

по способу предъявления (устные, письменные, практические);

по характеру выполнения (репродуктивные, продуктивные, творческие).

При оценке устных ответов по русскому языку принимаются во внимание:

- правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- полнота ответа;
- умение практически применять свои знания;
- последовательность изложения и речевое оформление ответа.

*Оценка «5»* ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

*Оценка «4»* ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

*Оценка «3»* ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный объем письменных текстов:

- в контрольных работах – 65-70 слов;
- в подробных изложениях – 45-70 слов;
- в словарном диктанте – 15-20 слов.
- объем творческих работ на уроке – 30-40 слов

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

*Оценка «5»* ставится за работу без ошибок.

*Оценка «4»* ставится за работу с 1-2 ошибками.

*Оценка «3»* ставится за работу с 3-5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

*За одну ошибку в диктанте считается:*

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «*лыжи*» дважды написано на конце *ы*). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать *индивидуально для каждого обучающегося*. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами: Оценка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке изложения и сочинения выводится одна оценка. В 6-7 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 45-70 слов. Изложения обучающихся пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» не ставится.

### Формы промежуточной аттестации

Предметные области	Классы	5	6	7	8	9
Язык и речевая практика	Учебный предмет	Контрольное списывание/ контрольный диктант				

### 5.Содержание учебного предмета.

## **5 класс**

### ***Повторение***

*Звуки и буквы. Текст.*

Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами ь, е, ё, и, ю, я. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слов. Буквы е, ё, ю, я в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова. Алфавит.

Различение текста и не текста. Определение темы текста и заголовка.

*Предложение. Текст.*

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации. Знаки препинания в предложении.

Деление текста на предложения. Отличие текста от предложения.

*Состав слова. Текст.*

Окончание, приставка, суффикс. Приставка и предлог. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов. Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Непроверяемые гласные и согласные в корне слова.

*Части речи. Текст.*

Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению.

Употребление разных частей речи в предложении и тексте.

*Имя существительное.*

Понятие об имени существительном. Значение в речи. Собственные и нарицательные имена существительные. Одушевленные и неодушевленные имена существительные. Изменение имён существительных по числам (единственное и множественное число). Род имён существительных, умение различать род (мужской и женский род, средний род)

Тема и основная мысль текста.

*Имя прилагательное.*

Понятие об имени прилагательном. Значение в речи. Изменение имен прилагательных по родам. Умение различать род имен прилагательных. Связь имени прилагательного с именем существительным. Окончания имен прилагательны в мужском, женском и среднем роде.

*Глагол.*

Понятие о глаголе. Значение глагола в речи. Настоящее, прошедшее и будущее время глагола. Различение глагола по временам.

Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли текста.

*Предложение. Текст.*

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространённые и распространённые. Однородные члены предложения.

*Связная речь.*

Работа с деформированным текстом. Изложение по предложенному плану. Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений. Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем.

*Деловое письмо.*

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, записка, письмо.

*Повторение пройденного материала за год.*

## **6 класс – 7 класс**

### **Грамматика, правописание и развитие речи.**

#### **Фонетика.**

Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые

и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами "ь, е, е, и, ю, я". Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости - мягкости, звонкости - глухости. Разделительный "ь". Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

### **Морфология.**

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный "ь".

### **Части речи.**

*Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.*

**Предлог:** общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

**Имя существительное:** общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имен существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

**Имя прилагательное:** понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

**Глагол как часть речи.** Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица -шь, -шься. Глаголы на -ся (-сь). Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов с -ться, -тся. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Правописание частицы "не" с глаголами.

**Местоимение.** Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

**Имя числительное.** Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных.

**Наречие.** Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий.

**Синтаксис. Словосочетание. Предложение** Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены).

Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами "и", "а", "но". Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами "что", "чтобы", "потому что", "когда", "который".

### **Развитие речи, работа с текстом.**

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

### **Деловое письмо.**

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка.

Письмо с элементами творческой деятельности.

## **8 класс**

### ***Повторение.***

*Предложение. Текст.*

Простое предложение с однородными членами. Обращение. Знаки препинания при однородных членах предложения и обращении. Сложное предложение.

### ***Состав слова. Текст.***

Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без- (бес-), воз- (вое-), из- (и с-), раз- (рас-). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Составление плана текста.

### ***Части речи. Текст.***

Различение частей речи. Употребление в речи.

*Имя существительное.*

Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных.

*Имя прилагательное.*

Роль прилагательного в речи. Род и число имен прилагательных. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных. Склонение имен прилагательных.

*Местоимения.*

Роль личных местоимений в речи. Различение по лицам и числам. Склонение местоимений 1 лица единственного и множественного числа. Склонение местоимений 2 лица единственного и множественного числа. Склонение местоимений 3 лица единственного и множественного числа. Правописание личных местоимений.

*Глагол.*

Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Изменение глаголов по лицам и числам. Правописание глаголов оканчивающихся на –тся и -ться. Частица не с глаголами.

*Наречие.*

Понятие о наречии. Значение в речи. Образование наречий от прилагательных. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

*Текст.*

Примеры для подкрепления основной мысли текста.

**Предложение. Текст.**

Простое предложение с однородными членами. Сложные предложения без союзов и с союзами и, а, но. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

**Связная речь** (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку)

Изложение. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

**Деловое письмо.**

Адрес, поздравление, записка, письмо, объявление,

Стандартные деловые бумаги: объяснительная записка, заявление, расписка.

**Повторение пройденного материала за год.**

**9 класс**

**Грамматика, правописание и развитие речи.**

**Фонетика.**

Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами "ь, е, е, и, ю, я". Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости - мягкости, звонкости - глухости. Разделительный "ь". Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

**Морфология.**

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный "ь".

**Части речи.**

*Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.*

**Предлог:** общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

**Имя существительное:** общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен

существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имен существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

**Имя прилагательное:** понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

**Глагол как часть речи.** Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица -шь, -шься. Глаголы на -ся (-сь). Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов с -ться, -тся. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Правописание частицы "не" с глаголами.

**Местоимение.** Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

**Имя числительное.** Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных.

**Наречие.** Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий.

**Синтаксис.** Словосочетание. Предложение Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены).

Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами "и", "а", "но". Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами "что", "чтобы", "потому что", "когда", "который".

### **Развитие речи, работа с текстом.**

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

**Деловое письмо.**

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка.

Письмо с элементами творческой деятельности.

## 6. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности

### 5 класс (170 ч)

№ п/п	Раздел программы	Кол-во часов	Основные виды деятельности
1	Повторение. Звуки и буквы. Текст	21	<ul style="list-style-type: none"> <li>-восстановить в памяти порядок букв в алфавите;</li> <li>-закрепить умение пользоваться орфографическим словарем;</li> <li>-наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении;</li> <li>-сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове;</li> <li>-использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу;</li> <li>-приводить примеры слов проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными;</li> <li>-различать на слух и четко произносить твердые и мягкие согласные;</li> <li>-доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу;</li> <li>-наблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах;</li> <li>-упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком, доказывать правильность написания данных слов;</li> <li>-сравнивать слова с разделительным мягким знаком и разделительным твердым знаком;</li> <li>-различать звонкие и глухие согласные на слух;</li> <li>-сравнивать, как они произносятся и как они пишутся на конце слова;</li> <li>-доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу;</li> <li>-различать правила проверки безударных гласных и парных согласных в словах;</li> <li>-учиться различать текст и несколько предложений, уметь объяснить их</li> </ul>

			<p>различие;</p> <p>-коллективно подбирать заголовки к тексту;</p> <p>-познакомиться с понятием «адрес», пополнять тематический словарь;</p> <p>-запомнить и уметь перечислять все адресные данные;</p> <p>- потренироваться в записи адресов.</p>
2	Предложение. Текст	21	<p>-закреплять умение выделять предложение из текста;</p> <p>-делить текст на предложения;</p> <p>-восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении;</p> <p>-познакомиться с главными и второстепенными членами предложения;</p> <p>-различать подлежащее и сказуемое по значению и вопросам;</p> <p>-правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения;</p> <p>-связывать слова в предложении, изменяя форму слов;</p> <p>-различать предложения по интонации, сравнивать их, выделяя видимые признаки;</p> <p>-тренироваться в выразительном чтении восклицательных и вопросительных предложений;</p> <p>-принимать участие в составлении диалогов;</p> <p>-учиться составлять диалоги по образцу и схеме;</p> <p>- перечислять все адресные данные;</p> <p>-уметь располагать адресные данные в нужной последовательности.</p>
3	Состав слова	38	<p>-познакомиться с однокоренными словами;</p> <p>-учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов, сравнивать данные слова, находить сходства и различия;</p> <p>-познакомиться с разными частями слова: корень, приставка, суффикс, окончание, учиться различать их по функциям;</p> <p>-накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения;</p> <p>-наблюдать за единообразным написанием безударных гласных и парных глухих и звонких согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова;</p> <p>-овладевать способами проверки</p>

			<p>безударных гласных и парных глухих и звонких согласных в корне однокоренных слов;</p> <p>-пополнять словарный запас однокоренными словами, использовать их при составлении предложений;</p> <p>-учиться строить диалог из отдельных реплик;</p> <p>-запомнить свой домашний адрес и правильно его писать;</p> <p>-учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение его частей.</p>
4	Части речи. Текст	11	<p>-четко различать названия предметов, их признаков и действий;</p> <p>-соотносить понятия «предмет», «признак», «действие» с новыми понятиями о частях речи;</p> <p>- правильно ставить вопросы к частям речи;</p> <p>-выделять части речи и правильно подчеркивать их;</p> <p>-употреблять разные части речи в предложениях и тексте;</p> <p>-использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы.</p>
5	Имя существительное	28	<p>-понимать значение имени существительного в речи;</p> <p>-уметь обозначать род конкретных названий предметов обозначающим словом;</p> <p>-познакомиться с понятием «одушевленные и неодушевленные существительные»;</p> <p>-учиться различать одушевленные и неодушевленные имена существительные;</p> <p>-познакомиться с понятием «собственные и нарицательные существительные»;</p> <p>-учиться различать собственные и нарицательные имена существительные;</p> <p>-правильно писать собственные имена существительные;</p> <p>-изменять существительные по числам;</p> <p>-уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе;</p> <p>-познакомиться с понятием рода имени существительного;</p> <p>-уметь определять род имени существительного, подставляя личное</p>

			<p>местоимение;</p> <p>-учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры;</p> <p>-учиться выделять в тексте основную мысль;</p> <p>-тренироваться в написании новогоднего поздравления, опираясь на схемы частей поздравления.</p>
6	Имя прилагательное	15	<p>-понимать значение имени прилагательного в речи;</p> <p>-различать признаки, обозначаемые прилагательными, приводить свои примеры разных признаков;</p> <p>-определять зависимость рода прилагательных от рода существительных, доказывать эту зависимость на конкретных примерах;</p> <p>-познакомиться с окончаниями прилагательных мужского рода;</p> <p>-познакомиться с окончаниями прилагательных женского рода;</p> <p>-познакомиться с окончаниями прилагательных среднего рода;</p> <p>-различать имена прилагательные мужского, женского и среднего рода по вопросам;</p> <p>-овладевать умением изменять прилагательные по родам;</p> <p>-обогащать свою речь именами прилагательными;</p> <p>-познакомиться с написанием записки, называть и выделять в ней три части;</p> <p>-тренироваться в записи важных слов из тематического словаря.</p>
7	Глагол	12	<p>-понимать значение глаголов в речи;</p> <p>-различать действия, обозначаемые глаголами, приводить свои примеры разных действий;</p> <p>-различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению;</p> <p>-учиться связывать показатель времени с моментом речи;</p> <p>-учиться анализировать текст, выделять примеры и факты для подтверждения основной мысли текста.</p>
8	Предложение. Текст. Главные и второстепенные члены предложения	16	<p>-восстановить в памяти понятия о главных членах предложения,</p> <p>-различать подлежащее и сказуемое по вопросам и значению;</p> <p>-правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>-сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении;</li> <li>-тренироваться в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам;</li> <li>-сравнивать нераспространенные и распространенные предложения, находить сходства и различия;</li> <li>-тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов, сюжетной и предметной картинки;</li> <li>-познакомиться с однородными членами предложения, наблюдать за их записью в предложении;</li> <li>-потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления;</li> <li>-распространять предложения однородными членами;</li> <li>-познакомиться с разными интересными по тематике записками, учиться выделять в записке три основные части;</li> <li>-потренироваться в составлении разных по тематике записок.</li> </ul>
9	Повторение.	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разбирать слова по составу;</li> <li>-определять грамматические признаки имени существительного;</li> <li>-правильно писать родовые окончания прилагательных;</li> <li>-различать глаголы по значению, правильно ставить к глаголам вопросы;</li> <li>-определять границы предложений, находить главные и второстепенные члены предложения;</li> <li>- определять тему и основную мысль текста;</li> <li>-потренироваться в составлении текста письма, анализировать структуру письма.</li> </ul>
<b>Всего</b>		<b>170</b>	

**6 класс( 170 часов)**

№ п/п	Раздел программы	Количество часов	Основные виды деятельности.
-------	------------------	------------------	-----------------------------

1.	Повторение. Звуки и буквы. Текст.	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>-восстановить в памяти порядок букв в алфавите;</li> <li>-закрепить умение пользоваться орфографическим словарем;</li> <li>-наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении;</li> <li>-сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове;</li> <li>-использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу;</li> <li>-приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными;</li> <li>-различать на слух и четко произносить твердые и мягкие согласные;</li> <li>-доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу;</li> <li>-наблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах;</li> <li>-упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком, доказывать правильность написания данных слов;</li> <li>-сравнивать слова с разделительным мягким знаком и разделительным твердым знаком;</li> <li>-различать звонкие и глухие согласные на слух;</li> <li>-сравнивать, как они произносятся и как они пишутся на конце слова;</li> <li>-доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу;</li> <li>-различать правила проверки безударных гласных и парных согласных в словах;</li> <li>-учиться различать текст и несколько предложений, уметь объяснить их различие;</li> <li>-коллективно подбирать заголовок к тексту;</li> <li>-познакомиться с понятием «адрес», пополнять тематический словарь;</li> <li>-запомнить и уметь перечислять все</li> </ul>
2.	Предложение . Текст.	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>-закреплять умение выделять предложение из текста;</li> <li>-делить текст на предложения;</li> <li>-восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении;</li> <li>-познакомиться с главными и второстепенными членами предложения;</li> <li>-различать подлежащее и сказуемое по значению и вопросам;</li> <li>-правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения;</li> <li>-связывать слова в предложении, изменяя форму слов;</li> <li>-различать предложения по интонации, сравнивать их, выделяя видимые признаки;</li> <li>-тренироваться в выразительном чтении восклицательных и вопросительных предложений;</li> <li>-принимать участие в составлении диалогов;</li> <li>-учиться составлять диалоги по образцу и схеме;</li> <li>-перечислять все адресные данные;</li> <li>-уметь располагать адресные данные в нужной последовательности.</li> </ul>

3.	Состав слова.Текст.	39	<ul style="list-style-type: none"> <li>-познакомиться с однокоренными словами;</li> <li>-учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов, сравнивать данные слова, находить сходства и различия;</li> <li>-познакомиться с разными частями слова: корень приставка, суффикс, окончание, учиться различать их по функциям;</li> <li>-накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения;</li> <li>-наблюдать за единообразным написанием безударных гласных и парных глухих и звонких согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова;</li> <li>-овладевать способами проверки безударных гласных и парных глухих и звонких согласных в корне однокоренных слов;</li> <li>-пополнять словарный запас однокоренными словами, использовать их при составлении предложений;</li> <li>-учиться строить диалог из отдельных реплик;</li> <li>-запомнить свой домашний адрес и правильно его писать;</li> <li>-учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение его частей.</li> </ul>
4. .	Части речи. Текст.	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>четко различать названия предметов, их признаков и действий;</li> <li>-соотносить понятия «предмет», «признак», «действие» с новыми понятиями о частях речи;</li> <li>- правильно ставить вопросы к частям речи;</li> <li>-выделять части речи и правильно подчеркивать их;</li> <li>-употреблять разные части речи в предложениях и тексте;</li> <li>-использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы.</li> </ul>
5.	Имя существительное.	32	<ul style="list-style-type: none"> <li>-понимать значение имени существительного в речи;</li> <li>-уметь обозначать род конкретных названий предметов обозначающим словом;</li> <li>-познакомиться с понятием «одушевленные и неодушевленные существительные»;</li> <li>-учиться различать одушевленные и неодушевленные имена существительные;</li> <li>-познакомиться с понятием «собственные и нарицательные существительные»;</li> <li>-учиться различать собственные и нарицательные имена существительные;</li> <li>-правильно писать собственные имена существительные;</li> <li>-изменять существительные по числам;</li> <li>-уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе;</li> <li>-познакомиться с понятием рода имени существительного;</li> <li>-уметь определять род имени существительного, подставляя личное местоимение;</li> <li>-учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры;</li> <li>-учиться выделять в тексте основную мысль;</li> <li>-тренироваться в написании новогоднего поздравления, опираясь на схемы частей поздравления.</li> </ul>

6.	Имя прилагательное.	28	<p>понимать значение имени прилагательного в речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-различать признаки, обозначаемые прилагательными, приводить свои примеры разных признаков;</li> <li>-определять зависимость рода прилагательных от рода существительных, доказывать эту зависимость на конкретных примерах;</li> <li>-познакомиться с окончаниями прилагательных мужского рода;</li> <li>-познакомиться с окончаниями прилагательных женского рода;</li> <li>-познакомиться с окончаниями прилагательных среднего рода;</li> <li>-различать имена прилагательные мужского, женского и среднего рода по вопросам;</li> <li>-овладевать умением изменять прилагательные по родам;</li> <li>-обогащать свою речь именами прилагательными;</li> <li>-познакомиться с написанием записки, называть и выделять в ней три части;</li> <li>-тренироваться в записи важных слов из тематического словаря</li> </ul>
7.	Глагол.	20	<p>понимать значение глаголов в речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-различать действия, обозначаемые глаголами, приводить свои примеры разных действий;</li> <li>-различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению;</li> <li>-учиться связывать показатель времени с моментом речи;</li> <li>-учиться анализировать текст, выделять примеры и факты для подтверждения основной мысли текста.</li> </ul>
8.	Предложение. Текст.	14	<p>закреплять умение выделять предложение из текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-делить текст на предложения;</li> <li>-восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении;</li> <li>-познакомиться с главными и второстепенными членами предложения;</li> <li>-различать подлежащее и сказуемое по значению и вопросам;</li> <li>-правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения;</li> <li>-связывать слова в предложении, изменяя форму слов;</li> <li>-различать предложения по интонации, сравнивать их, выделяя видимые признаки;</li> <li>-тренироваться в выразительном чтении восклицательных и вопросительных предложений;</li> <li>-принимать участие в составлении диалогов;</li> <li>-учиться составлять диалоги по образцу и схеме;</li> <li>-перечислять все адресные данные;</li> <li>-уметь располагать адресные данные в нужной последовательности.</li> </ul>

9.	Повторение	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разбирать слова по составу;</li> <li>-определять грамматические признаки имени существительного;</li> <li>-правильно писать родовые окончания прилагательных;</li> <li>-различать глаголы по значению, правильно ставить к глаголам вопросы;</li> <li>-определять границы предложений, находить главные и второстепенные члены предложения;</li> <li>- определять тему и основную мысль текста;</li> <li>-потренироваться в составлении текста письма, анализировать</li> </ul>
Всего		170	

### 7 класс ( 170 часов)

№ п/п	Раздел программы	Количество часов	Основные виды деятельности.
1.	Повторение. Звуки и буквы. Текст.	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>-восстановить в памяти порядок букв в алфавите;</li> <li>-закрепить умение пользоваться орфографическим словарем;</li> <li>-наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении;</li> <li>-сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове;</li> <li>-использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу;</li> <li>-приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными;</li> <li>-различать на слух и четко произносить твердые и мягкие согласные;</li> <li>-доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу;</li> <li>-наблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах;</li> <li>-упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком, доказывать правильность написания данных слов;</li> <li>-сравнивать слова с разделительным мягким знаком и разделительным твердым знаком;</li> <li>-различать звонкие и глухие согласные на слух;</li> <li>-сравнивать, как они произносятся и как они пишутся на конце слова;</li> <li>-доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу;</li> <li>-различать правила проверки безударных гласных и парных согласных в словах;</li> <li>-учиться различать текст и несколько предложений, уметь объяснить их различие;</li> <li>-коллективно подбирать заголовки к тексту;</li> <li>-познакомиться с понятием «адрес», пополнить тематический словарь.</li> </ul>

2.	Предложение . Текст.	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>-закреплять умение выделять предложение из текста;</li> <li>-делить текст на предложения;</li> <li>-восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении;</li> <li>-познакомиться с главными и второстепенными членами предложения;</li> <li>-различать подлежащее и сказуемое по значению и вопросам;</li> <li>-правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения;</li> <li>-связывать слова в предложении, изменяя форму слов;</li> <li>-различать предложения по интонации, сравнивать их, выделяя видимые признаки;</li> <li>-тренироваться в выразительном чтении восклицательных и вопросительных предложений;</li> <li>-принимать участие в составлении диалогов;</li> <li>-учиться составлять диалоги по образцу и схеме;</li> <li>- перечислять все адресные данные;</li> <li>-уметь располагать адресные данные в нужной последовательности.</li> </ul>
3.	Состав слова.	39	<ul style="list-style-type: none"> <li>-познакомиться с однокоренными словами;</li> <li>-учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов, сравнивать данные слова, находить сходства и различия;</li> <li>-познакомиться с разными частями слова: корень приставка, суффикс, окончание, учиться различать их по функциям;</li> <li>-накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения;</li> <li>-наблюдать за единообразным написанием безударных гласных и парных глухих и звонких согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова;</li> <li>-овладевать способами проверки безударных гласных и парных глухих и звонких согласных в корне однокоренных слов;</li> <li>-пополнять словарный запас однокоренными словами, использовать их при составлении предложений;</li> <li>-учиться строить диалог из отдельных реплик;</li> <li>-запомнить свой домашний адрес и правильно его писать;</li> <li>-учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение его частей.</li> </ul>
4. .	Части речи. Текст.	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>четко различать названия предметов, их признаков и действий;</li> <li>-соотнести понятия «предмет», «признак», «действие» с новыми понятиями о частях речи;</li> <li>- правильно ставить вопросы к частям речи;</li> <li>-выделять части речи и правильно подчеркивать их;</li> <li>-употреблять разные части речи в предложениях и тексте;</li> <li>-использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы.</li> </ul>

5.	Имя существительное.	32	<ul style="list-style-type: none"> <li>-понимать значение имени существительного в речи;</li> <li>-уметь обозначать род конкретных названий предметов обозначающим словом;</li> <li>-познакомиться с понятием «одушевленные и неодушевленные существительные»;</li> <li>-учиться различать одушевленные и неодушевленные имена существительные;</li> <li>-познакомиться с понятием «собственные и нарицательные существительные»;</li> <li>-учиться различать собственные и нарицательные имена существительные;</li> <li>-правильно писать собственные имена существительные;</li> <li>-изменять существительные по числам;</li> <li>-уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе;</li> <li>-познакомиться с понятием рода имени существительного;</li> <li>-уметь определять род имени существительного, подставляя личное местоимение;</li> <li>-учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры;</li> <li>-учиться выделять в тексте основную мысль;</li> <li>-тренироваться в написании новогоднего поздравления, опираясь на схемы частей поздравления.</li> </ul>
6.	Имя прилагательное.	28	<ul style="list-style-type: none"> <li>понимать значение имени прилагательного в речи;</li> <li>-различать признаки, обозначаемые прилагательными, приводить свои примеры разных признаков;</li> <li>-определять зависимость рода прилагательных от рода существительных, доказывать эту зависимость на конкретных примерах;</li> <li>-познакомиться с окончаниями прилагательных мужского рода;</li> <li>-познакомиться с окончаниями прилагательных женского рода;</li> <li>-познакомиться с окончаниями прилагательных среднего рода;</li> <li>-различать имена прилагательные мужского, женского и среднего рода по вопросам;</li> <li>-овладевать умением изменять прилагательные по родам;</li> <li>-обогащать свою речь именами прилагательными;</li> <li>-познакомиться с написанием записки, называть и выделять в ней три части;</li> <li>-тренироваться в записи важных слов из тематического словаря</li> </ul>
7.	Глагол.	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>понимать значение глаголов в речи;</li> <li>-различать действия, обозначаемые глаголами, приводить свои примеры разных действий;</li> <li>-различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению;</li> <li>-учиться связывать показатель времени с моментом речи;</li> <li>-учиться анализировать текст, выделять примеры и факты для подтверждения основной мысли текста.</li> </ul>
8	Местоимение	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>-учиться выбирать из предложения слова, указывающие на предмет;</li> <li>-подчеркивать местоимения, указывая их лицо и число;</li> <li>-списывать текст ,заменяя повторяющиеся существительные ,подходящими местоимениями.</li> </ul>

9.	Предложение. Текст.	9	закреплять умение выделять предложение из текста; -делить текст на предложения; -восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении; -познакомиться с главными и второстепенными членами предложения; -различать подлежащее и сказуемое по значению и вопросам; -правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения; -связывать слова в предложении, изменяя форму слов; -различать предложения по интонации, сравнивать их, выделяя видимые признаки; -тренироваться в выразительном чтении восклицательных и вопросительных предложений; -принимать участие в составлении диалогов; -учиться составлять диалоги по образцу и схеме; -перечислять все адресные данные; -уметь располагать адресные данные в нужной последовательности.
10.	Повторение	10	-разбирать слова по составу; -определять грамматические признаки имени существительного; -правильно писать родовые окончания прилагательных; -различать глаголы по значению, правильно ставить к глаголам вопросы; -определять границы предложений, находить главные и второстепенные члены предложения; -определять тему и основную мысль текста; -потренироваться в составлении текста письма, анализировать
Всего		<b>170</b>	

### 8 класс (136 часов)

№ п/п	Раздел программы	Кол-во часов	Основные виды деятельности
1	Повторение. Предложение.	8	-сравнивать простое и сложное предложение; -учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой; -тренироваться в составлении сложных предложений; -вспомнить, какие предложения называются однородными, ставить знаки препинания; -тренироваться в чтении обращений, выделять обращения на письме; -различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком; -учиться использовать обращения в диалоге; -тренироваться в написании адреса.

2	Состав слова. Текст.	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>-учиться работать со схемами состава слова, подбирать к ним примеры;</li> <li>-разбирать слова по составу;</li> <li>-закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры;</li> <li>-вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными, тренироваться в их написании;</li> <li>-познакомиться со сложными словами без соединительной гласной;</li> <li>-сравнить способы образования сложных слов с соединительной гласной и без нее;</li> <li>-тренироваться в образовании сложных слов разными способами;</li> <li>-накапливать словарь сложных слов;</li> <li>-закреплять умение находить в тексте основную мысль, подкреплять ее фактами;</li> <li>-учиться дополнять составной план текста;</li> <li>-тренироваться в заполнении поздравительных открыток, сочинении текста поздравлений.</li> </ul>
3	Части речи. Текст.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-закрепить знания о частях речи, различать части речи по вопросам и значению, правильно употреблять в предложениях и тексте.</li> </ul>
4	Существительное.	17	<ul style="list-style-type: none"> <li>-закрепить ранее полученные знания о существительных;</li> <li>-обогатить словарь существительных названиями чувств человека;</li> <li>-упражняться в выборе из двух близких по значению существительных более подходящего по смыслу;</li> <li>-повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж;</li> <li>-уметь объяснять, какие существительные относятся к 1, 2 и 3 склонению, опираясь на схемы склонения;</li> <li>-учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ проверки;</li> <li>-обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдать за изменением окончаний существительных во множественном числе, научиться их выделять;</li> <li>-упражняться в проверке безударных окончаний существительных приемом подстановки проверочных слов;</li> <li>-тренироваться в правильном употреблении формы родительного падежа существительных множественного числа.</li> </ul>
5	Прилагательное.	17	<ul style="list-style-type: none"> <li>-закрепить знания о прилагательном, полученные ранее;</li> <li>-обогащать словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета;</li> <li>-познакомиться с близкими по значению прилагательными, упражняться в выборе более подходящего по смыслу;</li> <li>-повторить основные грамматические признаки прилагательных: род, число, падеж;</li> <li>-доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных и существительных на примерах;</li> <li>-повторить склонение прилагательных в единственном числе;</li> <li>-обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе;</li> <li>-потренироваться в выделении из предложений словосочетаний с прилагательными во множественном числе;</li> <li>-понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе, научиться выделять падежные окончания;</li> <li>-поупражняться в проверке безударных падежных окончаний прилагательных приемом подстановки вопросов;</li> <li>-закреплять умение сравнивать текст с планом, находить в тексте пропущенные части;</li> <li>-находить в тексте основную мысль и выражать ее своими словами, используя в речи прилагательные;</li> <li>-учиться строить диалог на основе описанной ситуации.</li> </ul>
6	Местоимение	19	<ul style="list-style-type: none"> <li>-закрепить знания о местоимениях, полученные ранее;</li> <li>-потренироваться в замене местоимений существительными, в употреблении</li> </ul>

			<p>местоимений для связи рядом стоящих предложений по смыслу;</p> <p>-закреплять умение различать местоимения по лицам и числам;</p> <p>-познакомиться со склонением местоимений 1, 2 и 3 лица единственного и множественного числа, понаблюдать при этом за изменением слова;</p> <p>-тренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них;</p> <p>-использовать местоимения в диалоге;</p> <p>-выделить особенность употребления местоимения <b>Вы</b> при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку;</p> <p>-коллективно составить и записать письмо, используя местоимения при обращении к адресату.</p>
7	Глагол.	21	<p>-закрепить знания о глаголе, полученные ранее;</p> <p>-обогатить словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств;</p> <p>-познакомиться с близкими по значению глаголами, упражняться в выборе более подходящего по смыслу;</p> <p>-привести примеры употребления частицы <b>не</b> с глаголами, дополнить вывод о ее значении и правописании;</p> <p>-отработать умение различать глаголы по временам, изменять по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределенной форме;</p> <p>-познакомиться с понятием лица глагола;</p> <p>-учиться различать глаголы 1,2, 3 лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы;</p> <p>-тренироваться в выборе правильной формы глагола приемом подстановки местоимения и вопроса;</p> <p>-запомнить правописание глаголов 2 лица единственного числа, потренироваться в их написании;</p> <p>-различать глаголы заканчивающиеся на <b>-тся</b> и <b>-ться</b>, проверяя вопросами, учиться доказывать правильность их употребления на письме;</p> <p>-познакомиться с объявлением, учиться</p>

			различать объявления-приглашения, объявления-извинения, объявления-запреты.
8	Наречие	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>-познакомиться с частью речи - наречием;</li> <li>-учиться подбирать к названиям действий их признаки;</li> <li>-отработать постановку вопросов от глагола к наречию, запомнить вопросы, сделать вывод о наречии как неизменяемой части речи;</li> <li>-тренироваться в образовании наречий от прилагательных, дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями;</li> <li>-учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению;</li> <li>-использовать наречия для сравнительной характеристики персонажей сказок и басен;</li> <li>-вспомнить правила оформления объяснительной записки;</li> <li>-написать объяснительную записку от литературного персонажа.</li> </ul>
9	Предложение. Текст.	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обобщить знания о простых предложениях с однородными членами предложения;</li> <li>-тренироваться в распространении предложений с однородными членами;</li> <li>-объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах;</li> <li>-сравнивать простое и сложное предложения, чертить их схемы, составлять сложные предложения из простых;</li> <li>-познакомиться со сложными предложениями с союзами <b>а, и, но</b>, тренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения;</li> <li>-учиться составлять сложные предложения по данной первой части, сочинять сложные предложения с помощью двух-трех предметных картинок и союзов между ними;</li> <li>-познакомиться с планом написания заявления, обогатить тематический словарь;</li> <li>-составить текст заявления из данных</li> </ul>

			структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги, учиться заполнять бланк заявления.
10	Повторение.	10	<p>-закреплять умение разбирать слова по составу, находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры;</p> <p>-закрепить знания о существительном, повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж;</p> <p>-закрепить знания о прилагательном, повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж;</p> <p>-вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их, закреплять умение различать местоимения по лицам и числам;</p> <p>-отработать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределённой форме, глаголы с частицей <b>не</b>;</p> <p>-отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия;</p> <p>-обобщить знания о простых и сложных предложениях, о предложениях с однородными членами;</p> <p>-потренироваться в написании расписок;</p> <p>-потренироваться в написании сочинения по серии сюжетных картинок и словосочетаниям.</p>
<b>Всего</b>		<b>136</b>	

### 9 класс (136 часов)

№ п/п	Раздел программы	Количество во часов	Основные виды деятельности
1.	Повторение. Предложение.	6	Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно соотнести данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами. Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений

			второстепенными членами. Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов. Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами.
2.	Состав слова. Текст.	12	Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения. Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке. Обогащать словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснить, как они образованы. Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования. Постараться запомнить как можно больше таких слов. Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи.
3.	Части речи. Текст. Существительное.	17	Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными. Подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи. Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснить значение данных слов, включая их в предложения. Использовать существительные для сравнения одного предмета с другим. Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании окончаний. Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи

			слов в словосочетаниях. Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенности использования в речи. Пополнить словарь несклоняемыми существительными. Обсудить с одноклассниками содержание незаконченного диалога. Сочинить конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные. Потренироваться в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные. Учиться переделывать содержание записок с смс-сообщения.
4.	Прилагательное.	16	Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращенные обозначения. Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета. Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах. Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными. Проверять правописание безударных окончаний прилагательных. Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться постановке вопросов к данным прилагательным. Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями. Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки. Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги.
5.	Местоимение	13	Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова

			и сокращённые обозначения. Объяснить знания о склонении местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях. Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами. Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте. Проанализировать текст письма внука бабушке. Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями.
6.	Глагол.	22	Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращённые обозначения. Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов. Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию. Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении словосочетаниях и предложениях. Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам. Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания. Познакомиться с повелительной формой глагола. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме. Запомнить правило правописания мягкого знака перед –те и –ся у глаголов в повелительной форме. Обобщить знания о правописании глаголов. Находить в повествовательном тексте скрытый

			диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы. Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме. Тренироваться в заполнении анкеты автобиографического содержания.
7.	Наречие	14	Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение. Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению. Сравнить употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений. Ставить вопросы от глаголов к наречиям. Усвоить правило правописания наречий с гласными а и о на конце. Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок. Сравнить однокоренные наречия и прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними. Использовать наречия в описании картин бытового жанра.
8.	Числительное	13	Познакомиться с числительным как частью речи. Обсудить вопрос с одноклассниками, почему числительное можно назвать молодой частью речи. Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа. Составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные. Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (сколько?), другие считают предметы по порядку (какой? который?). Приводить примеры словосочетаний с числительными. Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях

			– во множественном числе. Выполнить ряд тренировочных упражнений. Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных. Потренироваться в переводе чисел в числительные. Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию. потренироваться в заполнении бланков доверенности.
9.	Предложение. Текст.	15	Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Подобрать примеры. Познакомиться со сложными предложениями с союзами что, чтобы, потому что, когда. Научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения. Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу. Составить разные по содержанию объяснительные записки, используя данный план и «отрезки» предложений с союзами что, потому что, когда.
10.	Повторение.	8	
	Всего	136	

Контрольные или проверочные работы по учебному предмету «Русский язык» проводятся после прохождения темы или раздела. Количество контрольных и проверочных работ определяется учителем.

#### **7.Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.**

1	Учебники	<p>1. Русский язык 5 класс Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Москва «Просвещение» 2021Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова</p> <p>2. Русский язык 6 класс Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Москва «Просвещение» 2023Э.В.</p>
---	----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Якубовская Н.Г. Галунчикова</p> <p>3. Русский язык 7 класс Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Москва «Просвещение» 2021 Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова</p> <p>4. Русский язык 8 класс Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Москва «Просвещение» 2022 Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова</p> <p>5. Русский язык 9 класс Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Москва «Просвещение» 2023 Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова</p>
2	Дидактический материал	<p>Таблицы к основным разделам грамматического материала, содержащегося в программе по русскому языку.</p> <p>Словари по русскому языку: толковый словарь, орфографический словарь.</p> <p>Наборы сюжетных (предметных) картинок в соответствии с тематикой, определенной в программе по русскому языку.</p> <p>Репродукции картин в соответствии с тематикой и видами работы, указанными в программе и методических пособиях по русскому языку.</p> <p>Портреты писателей и поэтов.</p>
3	Технические средства обучения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мультимедийный проектор BENQ MX504</li> <li>• Экран SkreenMedia Economy-P</li> <li>• Телевизор «SUPRA»</li> <li>• Ноутбук</li> </ul>