

ул. Школьная, д. 24, с. Золино, 606083
тел. 8(83136)7-74-31, 8(83136)7-69-38, факс 8(83136)7-69-38
e-mail: sik_vld@mail.52gov.ru, <https://золиноинтернат.рф>

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете
Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ Г. Н. Горбачева
Приказ № 125/2 от 01.09.2023



**Порядок
обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном
обучении**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок обучения по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении по адаптированным основным образовательным программам профессионального обучения в ГКОУ «Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» (далее — порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438, уставом ГКОУ «Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» (далее — школа-интернат).

1.2. Индивидуальный учебный план, разрабатывается в целях обеспечения освоения адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения (далее АОППО) на основе индивидуализации ее, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и призван обеспечить удовлетворение образовательных потребностей обучающихся путем выбора оптимального перечня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и сроков их освоения, а также форм обучения и получения образования.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется:

- для обучающихся с высокой степенью усвоения АОППО в целях организации ускоренного обучения;
- обучающихся, имеющих трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, а также обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, в целях обеспечения освоения ими образовательной программы в полном объеме;

- обучающихся, нуждающихся в длительном лечении в медицинской организации в соответствии с заключением медицинской организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта РФ;

1.4. Индивидуальный учебный план может быть составлен как с уменьшением срока обучения, так и с увеличением по отношению к нормативному сроку освоения АОППО. Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей.

1.5. При реализации ускоренного обучения индивидуальный учебный план должен быть составлен таким образом, чтобы формируемые компетенции как результат обучения могли быть освоены обучающимся в установленные планом сокращенные сроки.

1.6. Индивидуальный учебный план, в том числе предусматривающий ускоренное обучение, разрабатывается школой-интернатом самостоятельно на основе утвержденной адаптированной образовательной программой профессионального обучения с учетом требований, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения, санитарных норм и правил.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен любому обучающемуся по АОППО.

2.2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1).

К заявлению могут быть приложены психолого-медико-педагогические рекомендации по организации обучения ребенка и другие документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение текущего учебного года до 15 мая включительно.

2.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основе приказа директора школы-интерната по итогам рассмотрения личного заявления обучающегося, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану.

2.5. Ответственным за организацию контроля исполнения приказа является заместитель директора по УВР.

2.6. Обучение по индивидуальному учебному плану ведется по расписанию занятий.

Расписание занятий по индивидуальному учебному плану с учетом максимально допустимой учебной нагрузки и кадрового потенциала составляет заместитель директора школы по учебной работе, утверждает директор.

2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в отдельных классах (группах). Наполняемость классов (групп) устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.8. При реализации индивидуального учебного плана могут использоваться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, а также сетевая форма реализации образовательной программы.

2.9. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану обладают всеми академическими правами, предусмотренными законодательством.

2.10. Промежуточную и итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, проходят в сроки, установленные

графиком учебного процесса в соответствии с формой обучения. Продление сроков прохождения промежуточной аттестации в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения осуществляется на основании письменного заявления и приложенных к нему оправдательных документов (медицинские справки, представления и т.д.).

2.11. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на срок не более одного учебного года.

2.12. Индивидуальный учебный план составляется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится в личном деле.

2.13. С приказом знакомят обучающегося и классного руководителя группы. Обучение по индивидуальному учебному плану по АОППО сопровождается поддержкой классного руководителя.

Педагогический работник назначается на сопровождение индивидуального учебного плана приказом директора.

Классный руководитель обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения индивидуального учебного плана;
- систематически информировать зам директора по УВР о выполнении студентом индивидуального учебного плана.

3. Порядок разработки индивидуального учебного плана

3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями школы с учетом психолого-медико-педагогических рекомендаций по организации обучения.

3.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается и утверждается не позднее 15 рабочих дней с даты принятия заявления об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

3.3. Срок реализации программы при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения в целом может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения согласно АОППО. Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, определяется в соответствии с индивидуальной траекторией обучения.

3.4. Индивидуальные учебные планы должны предусматривать:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения курсов, дисциплин, модулей, практик и их группирование по циклам, идентичное группированию в учебном плане с нормативным сроком обучения;
- объем рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) АОППО может варьироваться при необходимости разработки индивидуальной сетки учебных часов для освоения учебных предметов.
- увеличение доли внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по индивидуальному плану;
- продолжительность практики;
- объем консультаций (вне сетки основных часов нагрузки);
- сроки промежуточной и итоговой аттестации.

3.5. В качестве программ учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, материалов промежуточной, государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации, иных необходимых учебно-методических материалов при обучении по

индивидуальным учебным планам используются программы и материалы, разработанные для соответствующей образовательной программы с нормативным сроком обучения.

3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, совместно мастером производственного обучения и преподавателями учебных дисциплин, составляют индивидуальный учебный план, в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин АОППО и осуществляют контроль над его выполнением.

3.7. Максимальная учебная нагрузка обучающегося по индивидуальному учебному плану должна соответствовать санитарным нормам и правилам. С этой целью индивидуальный учебный план может сочетать различные формы получения образования и формы обучения.

3.8. При реализации ускоренного обучения индивидуальный учебный план должен быть составлен таким образом, чтобы формируемые компетенции как результат обучения могли быть освоены обучающимся в установленные планом сокращенные сроки.

3.9. Утвержденный индивидуальный учебный план и расписание занятий по индивидуальному учебному плану доводятся до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись.

4. Особенности организации ускоренного обучения

4.1. Ускоренное обучение осуществляется посредством повышения интенсивности освоения образовательной программы может, путем изменения объема часов на изучение отдельных предметов

Возможность повышения интенсивности освоения образовательной программы рассматривается администрацией образовательной организации на основании личного заявления обучающегося. По заявлению обучающегося, претендующего на ускоренное обучение, первая промежуточная аттестация может быть проведена досрочно.

4.2. Ускоренное обучение возможно организовать для обучающихся, имеющих высокие образовательные способности.

4.3. Прием на ускоренное обучение не допускается.

4.4. Основанием для перевода (завершения) обучающегося по ускоренной программе на следующий курс, завершение обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

5. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана

5.1. Контроль за проведением учебных занятий, консультаций в соответствии с утвержденным расписанием, посещением учебных занятий обучающимся, ведением журнала успеваемости и своевременным оформлением иной педагогической документации в рамках реализации индивидуального учебного плана осуществляет заместитель директора школы по учебной работе не реже одного раза в четверть.

5.2. Промежуточную аттестацию обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

6.2. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом и расписанием занятий.

Посещение учебных занятий, предусмотренных расписанием, отмечается в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

5.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю)

индивидуального учебного плана проводятся в рамках часов, отведенных на соответствующие предметы, курсы, дисциплины (модули).

Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается локальным нормативным актом школы, индивидуальным учебным планом и АОППО.

5.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану фиксируются в журнале успеваемости.

5.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

Итоговая аттестация обучавшихся по индивидуальному учебному плану проводится в форме квалификационного экзамена.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации, адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения.

6.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации индивидуального учебного плана, осуществляется в соответствии с установленной в школе системой оплаты труда.

Директору ГКОУ Золинская специальная
(коррекционная) школа-интернат

ФИО
проживающего (й) по адресу:

Телефон: _____

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ 20__ года для освоения адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения по специальности _____

в связи _____

Подтверждающие документы прилагаю:

1. _____
2. _____ 3.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь выполнять.

Дата _____

Подпись _____

Согласовано

Заместителем директора по УВР:

«_____» _____ 20_____ Г.

Приложение 2

Директор ГКОУ Золинская специальная (коррекционная)
школа-интернат

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность (профессия) _____

№пп	Дисциплина, МДК, практика, ПМ	личество часов	Форма аттестации	Экзамен, оценка, зачет	Дата	Подпись преподавателя

Зам. директора по УВР: _____

**Форма журнала регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов
обучающимся**

№ пп	Ф.И.О. обучающегося	Курс	Специальность/профессия	Дата выдачи	Подпись обучающегося